

Curso de Capacitação

Gestão de Estoques Através do Almoxarifado Web

Douglas Leão Cardozo

2019

Sejam bem-vindos, Cursistas!

Neste curso abordaremos algumas funcionalidades do Almoxarifado Web para auxiliá-los na gestão das atividades diárias envolvendo estoques de produtos. O curso terá um enfoque prático, voltado principalmente à dispensação e reabastecimento de materiais através do sistema.

Inicialmente serão repassadas noções básicas do sistema, avançando para as formas de movimentação de estoques e concluindo com alguns relatórios auxiliares para o controle e gerenciamento de estoques.

Bom curso a todos!

1. Módulo Almoxarifado

O Módulo Almoxarifado Web é acessado na mesma plataforma do Saúde Web. Utilizando-se o navegador Internet Explorer, ele pode ser acessado no Portal Interação, clicando na aba “Saúde”, e depois em Saúde Web, conforme imagem abaixo:

The image shows a screenshot of the 'Interação' portal. On the left is a vertical menu with various options. The main content area is divided into sections: 'PORTAL DO SERVIDOR', 'SERVIÇOS ONLINE', and 'SAÚDE'. The 'SAÚDE' section is active, showing several news items. A red arrow points from the 'SERVIÇOS ONLINE' section to the 'SAÚDE' sub-menu, which is highlighted. Under 'SAÚDE', there is a grid of icons for different services, including 'Saúde Web', 'Raio-X', 'Almoxarifado Web', 'HIV-AIDS Web', 'Policlínica Web', and 'CEO Web'. The 'Almoxarifado Web' icon is the one being highlighted by the red arrow.

No Saúde Web, na Guia “Produção”, suas movimentações são realizadas clicando-se na opção “Unidades”, depois em “Almoxarifados”, conforme abaixo:

Saúde_{web}

Listagem normal Unidade do Terminal

Operações	ID ▲	Sigla	Nome	CNES	Tipo
 Alterar					
 Remover					
 Visualizar					
 Funcionários					
 Profissionais					
 Atividades					
 Cidades					
 Farmácias					
 Almoxarifados	66	Centrofarm	Centrofarma		Farmácia
 Laboratórios					
 Vacinas					
 Estrat. Vacinais					
 Serviços					
 Classif. Risco					
 Exames					

As movimentações são basicamente as mesmas do módulo Saúde Web. Nessa parte é onde ocorre o recebimento de materiais transferidos, as entradas de estoques no sistema, as saídas por consumo, dispensações para pacientes etc.

Saúde_{web}

Listagem normal

Mostrar Detalhes

Operações	ID ▲	Nome
 Alterar		
 Remover		
 Materiais		
 Terminais		
 Entrada	515	(Em Homologação) CAF - Almoxarifado (SMS)
 Saída		
 Transferência		
 Conf. Transf.		
 Dispensação		

2. Transferências

Transferências são as movimentações de estoques de um almoxarifado para outro. As movimentações mais comuns de ocorrer são as do Almoxarifado DLMS (CAF), para as unidades de saúde.

Sempre que o Almoxarifado enviar algum material para as unidades de saúde, será realizada uma Transferência de material via sistema. Nessa transferência constam as quantidades de cada material transferido, contendo descrição e lote dos itens.

No momento em que é gerada uma guia de transferência o material sai do estoque do almoxarifado de origem. Quando a unidade confirma o recebimento, ele entra no estoque da unidade.

3. Confirmação de Transferências

O primeiro passo para início do controle de estoques das unidades de saúde através do Almoxarifado Web é realizar o recebimento dos materiais transferidos pelo Almoxarifado.

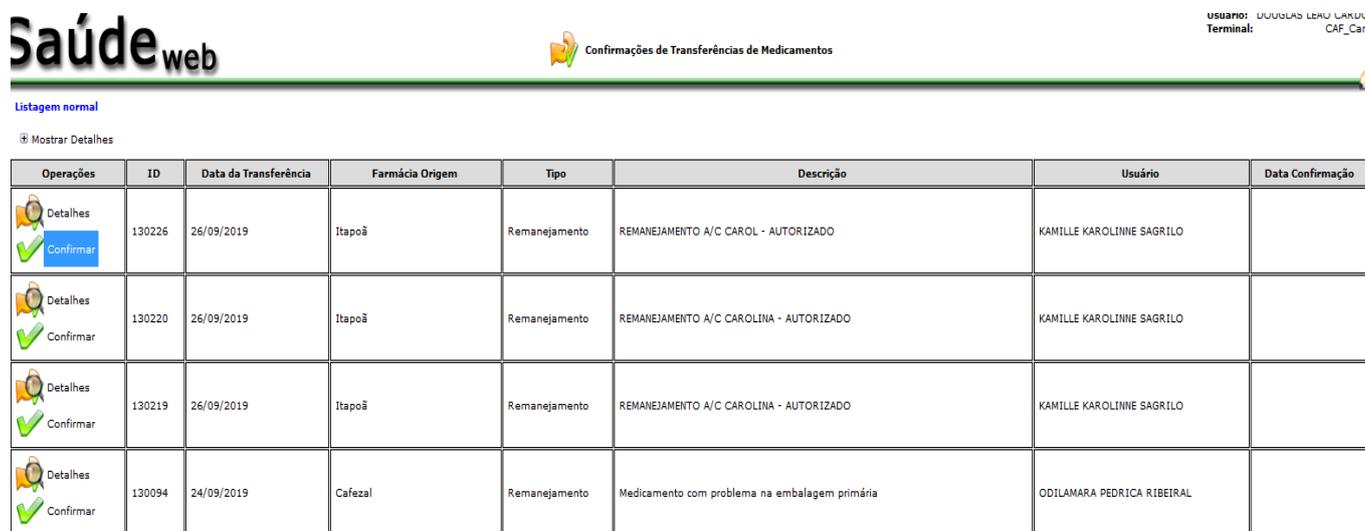
Após a entrega física dos itens, a unidade deve conferir se os itens entregues estão em conformidade com os itens descritos na Guia de Transferência. Após verificação, deve-se entrar na opção “Conf. Transf.” e clicar em “Confirmar”.

É possível, no sistema, verificar os detalhes da transferência, clicando-se no botão “Detalhes”.

Importante! Apenas deve ser confirmada a transferência após o real recebimento dos itens e confirmação de que os itens recebidos estão em conformidade com os itens descritos na guia de transferência.

Após a confirmação do recebimento, os itens que estavam na Guia de Transferência entram no estoque da unidade. Ou seja, não é necessário dar entrada desses itens no estoque, um a um.

Vejam abaixo exemplo da tela de confirmação de recebimento:



Saúde web usuário: DUVUGLAS LEBRU LAKUJUZ
Terminal: CAF_Cam

Confirmações de Transferências de Medicamentos

Listagem normal

Mostrar Detalhes

Operações	ID	Data da Transferência	Farmácia Origem	Tipo	Descrição	Usuário	Data Confirmação
 Detalhes  Confirmar	130226	26/09/2019	Itapoã	Remanejamento	REMANEJAMENTO A/C CAROL - AUTORIZADO	KAMILLE KAROLINNE SAGRILLO	
 Detalhes  Confirmar	130220	26/09/2019	Itapoã	Remanejamento	REMANEJAMENTO A/C CAROLINA - AUTORIZADO	KAMILLE KAROLINNE SAGRILLO	
 Detalhes  Confirmar	130219	26/09/2019	Itapoã	Remanejamento	REMANEJAMENTO A/C CAROLINA - AUTORIZADO	KAMILLE KAROLINNE SAGRILLO	
 Detalhes  Confirmar	130094	24/09/2019	Cafezal	Remanejamento	Medicamento com problema na embalagem primária	ODILAMARA PEDRICA RIBEIRAL	

4. Entradas

As entradas são utilizadas pelas Unidades de Saúde para inserir no sistema itens que constam no estoque físico, mas não estão no estoque virtual da unidade.

Entradas são mais utilizadas pelo Almoxarifado, pois é o setor que realiza as compras de materiais. Porém as unidades precisam dar entradas

também sempre que há a necessidade de ajustar os estoques, ou quando realizam inventário.

Para se realizar entradas de materiais:

Clique em: Produção / Unidades / Almojarifados / Entradas / Clicar no Lápis / Clicar em Inserir.

Aparecerá a seguinte tela:

 **Efetua Entrada de Materiais no Almojarifado**

Data e Hora Declarada: 30/09/2019 10:55

Tipo: []

Descrição: []

Fonte Orcamentária: []

Empenho: []

Fornecedor: []

Nota Fiscal: []

Código de Barra: []
(Nome Genérico - Nome Comercial)

Lote: []

Data de Fabricação: / / []

Data de Vencimento: / / []

Quantidade: []

Relação Dispensação X Embalagem: []

Valor Total: []

Dados da Farmácia

Ponto de Ressuprimento:

Teto: []

Estoque: []

Déficit: []

Imprimir Guia de Entrada? Sim Não


Selecionar

Código de Barra	Material	Lote	Fabricação	Vencimento	Quantidade (Dispensação)	Quantidade (Embalagem)	Valor

Tipo: Em Tipo, selecionar umas das opções de entrada. Os tipos mais comuns para as unidades de saúde são:

Ajustes de Estoque/Quantidade: quando é encontrado o item no estoque físico, mas ele não consta no Almojarifado Web.

Ajustes de Estoque/Informações: quando foi feita uma saída para correção de alguma informação do item, e é dada uma nova entrada com a informação correta. Exemplo, havia 5 unidades de um item no sistema, mas

a validade deles estava incorreta. Então é dada uma saída dessas 5 unidades e depois uma nova entrada com a validade correta.

Neste tipo de ajuste a quantidade em estoque não se altera, apenas as informações.

Inventário Anual: este tipo de entrada é reservado aos ajustes de estoque realizados no período de inventário realizado pela unidade. Foi separado este tipo específico para poder se gerar relatório de entradas e saídas especificamente relacionadas com o inventário.

Descrição: na descrição devem ser informados os motivos daquela entrada. Não tem problema se a justificativa conter bastante texto, o importante é que quando alguém visualize aquela entrada ou saída posteriormente, consiga identificar o que ocorreu.

Fonte Orçamentária, Empenho e Nota Fiscal: esses campos podem ser deixados em branco. São necessários apenas quando se trata de uma entrada por Compra.

Fornecedor: campo obrigatório. Quando a entrada não é por compra, pode-se selecionar o fornecedor “Inventário”.

As demais informações relacionadas ao produto devem ser preenchidas conforme sua especificação, como lote, quantidade, data de fabricação etc.

Após preenchidos todos os campos deve-se clicar em “Selecionar”.

Detalhe, após clicar em selecionar, é possível inserir novos itens na mesma entrada. Apenas modificando as informações do produto acima e clicando novamente em “Selecionar”.

Após selecionados todos os itens da entrada, clicar em “Inserir”. Apenas após clicar em “Inserir” que a entrada é consolidada.

5. Saídas

As Saídas são utilizadas com a finalidade de retirar do estoque do sistema aqueles itens que não estão mais no estoque da unidade.

Para se realizar as saídas de materiais:

Acesse: Produção / Unidades / Almoxxarifados / Saída / Inserir.

A lógica das Saídas segue a mesma das Entradas. Devendo, assim, selecionar os tipos, detalhar os motivos na descrição, selecionar os itens etc.

Um detalhe importante quanto ao **tipo**, é que há o tipo de saída por **Consumo**. Este tipo de saída é utilizado para dar baixa nos itens consumidos na unidade, para uso interno ou para utilização de pacientes durante o atendimento.

Porém, o tipo **Consumo** só deve ser utilizado quando não há a possibilidade de se especificar um paciente específico que utilizou o material, pois nesses casos se deve fazer uma **dispensação**.

Itens que são controlados pelo Lote do produto devem ter a saída (ou dispensação) efetuadas selecionando-se o lote correto do material.

É possível também realizar a saída de vários itens ao mesmo tempo, clicando em “Selecionar” após preencher as características do material, depois preenchendo os dados novamente.

6. Dispensações

As dispensações são as entregas de materiais para pacientes específicos, registrando no sistema para quem aquele material foi entregue.

A diferença entre a dispensação e uma saída “comum” de estoque é que na dispensação a entrega fica registrada no nome do usuário.

Para realizar uma dispensação no Almoxarifado, deve-se ir em *Produção / Unidades / Almoxarifados / Dispensação / Inserir*.

ID: entre e

Data e Hora Dispensação: entre / / : e / / :

Data e Hora Declarada: entre / / : e / / :

Pessoa/Paciente:

Descrição:

Usuário:

Nome Genérico:

Código de Barra:
(Nome Genérico - Nome Comercial)

Lote:

Abaixo, segue tela com as informações a serem preenchidas na dispensação:



Data e Hora Declarada:	01/10/2019	.	12:36		
Pessoa/Paciente:	54	JORDANA FANTAUSSI MANOEL			
Descrição:	<div style="border: 1px solid black; height: 70px;"></div>				
Código de Barra: (Nome Genérico - Nome Comercial)	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				
Lote:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Quantidade:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Relação Dispensação X Embalagem:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Quantidade:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Estoque	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Quantidade:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Última Dispensação	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Data:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Quantidade:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Retorno:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Prescrição	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Quantidade:	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div>				
Dias:	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;">30</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Calcular</div>			
Retorno:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Imprimir Guia de Dispensação?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>				
	 Selecionar				
.	Código de Barra	Material	Lote	Quantidade (Dispensação)	Quantidade (Embalagem)

Para os itens controlados por lote, deve-se atentar para selecionar o lote correto do material dispensado.

Após realizada a dispensação, deve-se imprimir a guia e recolher a assinatura do paciente. A guia assinada deve ser enviada ao e-mail almojarifado.judicial@saude.londrina.pr.gov.br e arquivada posteriormente no prontuário do paciente.

Para impressão das guias de dispensação é necessário ir em: *Produção / Unidades / Almojarifados / Dispensação / **Buscar***.

Abaixo um exemplo de guia de dispensação:



Prefeitura Municipal de Londrina
Sistema de Almoarifados Web

Guia de Dispensação

Almoarifado: 1 - Almox Alvorado		
Id Dispensação: 17	Data da Dispensação: 01/10/2019 12:14	Pessoa/Paciente: DOUGLAS LEAO CARDOZO
Descrição: teste		

Item	ID	Nome Genérico	Nome Comercial	Lote	Unid.Medida	Qtde(Dispens)	Qtde(Embalag)
1	4100	Leite Neocate Advance (Unid.)	Neocate Advance	L20191001	Unidade	1	1,00
TOTAL:						1	1,00

Responsável: GESTÃO DE ESTOQUES 001

Emissão:01/10/2019 13:05

ENTREGUE POR: _____

DATA: ____/____/____

RECEBIDO POR: _____

DATA: ____/____/____

7. Reabastecimento

O reabastecimento das unidades de saúde será realizado mensalmente, observando-se as quantidades de estoque de cada unidade constantes no sistema e a quantidade máxima que deve ser enviada, o teto de estoque.

8. Tetos de estoque

O teto de estoque é a quantidade máxima que deve conter todo mês na unidade. Aconselha-se que essa quantidade seja um pouco maior do que o consumo médio mensal daquele item.

Exemplo: se a unidade costuma utilizar 100 unidades de um material por mês, o teto deve estar próximo de 125, para garantir uma margem de segurança.

Itens que têm uma variação maior de consumo devem ter um teto maior. Podem ocorrer casos de a média mensal ser 100, por exemplo, mas em um mês gaste apenas 50, no outro gaste 150. Neste caso, um teto de 125 poderia não suprir a demanda do mês em que o consumo foi 150.

****Para itens de demanda a quantidade já é previamente estipulada, devendo o teto ser a quantidade realmente utilizada. A obrigação da unidade, no entanto, é manter atualizados os saldos de estoque no sistema.**

9. Déficit de estoque

O Déficit de Estoque é a diferença entre o teto e o estoque atual da unidade.

Vejamos alguns exemplos abaixo:

Nome Genérico	Unid Dispensação	Teto	Estoque Total	Deficit
Acetilcisteína 600mg pó granulado	Envelope	96	100	0
Aciclovir 200mg	Comprimido(s)	1600	1080	520
Aciclovir 50 mg/g creme 10g	tubo	8	8	0

O déficit é o cálculo utilizado para reabastecimento das unidades de saúde. Analisando-se o caso acima, caso fôssemos realizar uma transferência de materiais para essa unidade hoje, apenas o item Aciclovir 200mg seria enviado, na quantidade de 520 comprimidos.

Atenção! As unidades devem constantemente atualizar os seus estoques e manter atualizados os seus tetos no sistema.

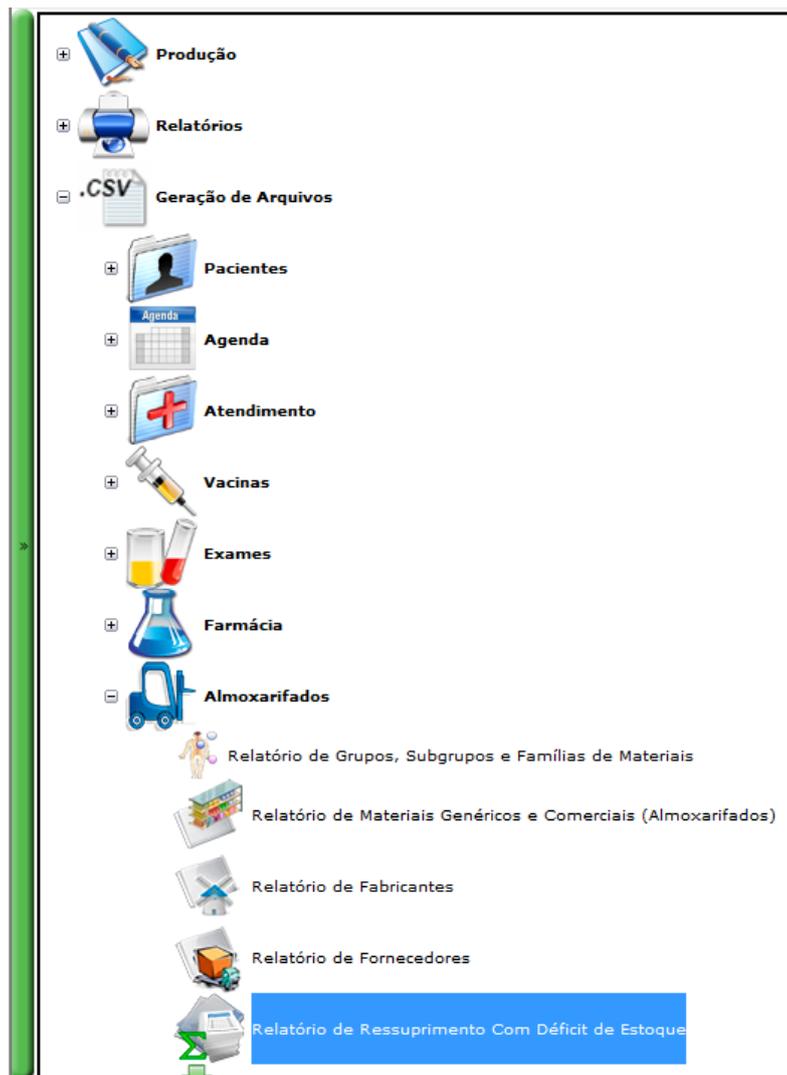
Para reabastecer as unidades de saúde através do Almojarifado Web, as unidades terão até a “Data do Pedido”, constante no Calendário de Entregas, para ajustar seus estoques e verificar seus tetos.

10. Relatório de Ressuprimento com Déficit de Estoque

Há no Almojarifado Web um relatório que permite consultar todos os tetos da unidade, os estoques e os déficits de estoque: é o Relatório de Ressuprimento com Déficit de Estoque.

Ele pode ser acessado em:

CSV Geração de Arquivos / Almojarifados / Relatório de Ressuprimento com Déficit de Estoque, conforme abaixo:



Este relatório permite à unidade consultar qual seria o seu “pedido”, naquele momento. Ele é importante para se avaliar os tetos de estoque e verificar se seus saldos estão atualizados.

Segue exemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID Farmác	Nome Almoxarif	Grupo	ID Genérico	Nome Genérico	Nome Uni	Teto	Estoque T	Deficit
2	1	Alvorada	Mat.Hospitalar	173	Abaixador de Lingua madeira - Unidade - 100 unidades	Unidade(s)	300	300	0
3	1	Alvorada	Produtos Odontológico	946	Abridor de boca - Unidade - sem especificação	Unidade(s)	0	0	0
4	1	Alvorada	Medicamentos	404	Aciclovir 50 mg/g creme 10g - Creme - 50mg/g - creme 10 mg	tubo	0	0	0
5	1	Alvorada	Medicamentos	72	Ácido acetilsalicílico 100mg - Comprimido - 100mg	Comprimi	9000	4880	4120

11. Relatório Analítico de Movimentação

Este relatório demonstra todas as movimentações de estoque que ocorreram em determinado almoxarifado, ou seja, todas as entradas, saídas e movimentações.

O relatório está agrupado por material genérico e especifica os lotes movimentados.

Para gerá-lo, é necessário ir em CSV Geração de Arquivos / Almojarifados / Relatório Analítico de Movimentação.



Abaixo um exemplo, com as seguintes especificações:

 **Relatório Analítico de Movimentação**

Almojarifados:

Materiais:

Grupos de Materiais:

Subgrupos de Materiais:

Famílias de Materiais:

Período: movimentação entre e

Foi gerado o seguinte relatório:

ID Movim	Data Hora da Mov	Nome do Alm	Nome do	ID do Mat	Nome do Material	Lote	Nome do Genérico	Transação	Tipo Trans	Status	Quantidade	Valor	Saldo (Quant	Saldo (Valc
490833	06/08/2019 09:11	Almoxarifado DLMS (CA		4657	Aptamil AR	20210128	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	2400	162,96	2400	162,96
491044	06/08/2019 10:00	Almoxarifado Almoxarif		4657	Aptamil AR	20210128	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	2400	162,96	0	0
490834	06/08/2019 09:11	Almoxarifado DLMS (CA		4657	Aptamil AR	20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	7200	488,8888	7200	488,8888
491043	06/08/2019 10:00	Almoxarifado Almoxarif		4657	Aptamil AR	20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	2400	162,9629	4800	325,9259
494887	15/08/2019 10:41	Almoxarifado DLMS (CA		4657	Aptamil AR	20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	9600	651,84	14400	977,7659
496137	26/08/2019 09:16	Almoxarifado Almoxarif		4657	Aptamil AR	20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	4800	325,922	9600	651,8439
503855	24/09/2019 12:20	Almoxarifado Almoxarif		4657	Aptamil AR	20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	4800	325,922	4800	325,922
496435	27/08/2019 10:46	Almoxarifado Almoxarif		4658	Aptamil Pepti	906319	Aptamil Pepti (Unid.)	Transferen	Distribuiç	Cadastro	11	440	61	2440
502316	16/09/2019 09:21	Almoxarifado DLMS (CA		4658	Aptamil Pepti	906319	Aptamil Pepti (Unid.)	Saida	Ajustes de	Cadastro	4	160	57	2280
504216	25/09/2019 15:27	Almoxarifado Almoxarif		4658	Aptamil Pepti	906319	Aptamil Pepti (Unid.)	Transferen	Distribuiç	Cadastro	11	440	46	1840
496940	29/08/2019 09:29	Almoxarifado DLMS (CA		4658	Aptamil Pepti	906443	Aptamil Pepti (Unid.)	Entrada	Compra	Cadastro	195	9535,5	195	9535,5
496941	29/08/2019 09:29	Almoxarifado DLMS (CA		4658	Aptamil Pepti	906647	Aptamil Pepti (Unid.)	Entrada	Compra	Cadastro	155	7579,5	155	7579,5

Detalhe para as movimentações do primeiro item:

J	L	N	O	P	Q	R	S	T
Lote	Nome do Genérico	Transação	Tipo Trans	Status	Quantidade	Valor	Saldo (Quant	Saldo (Valor)
20210128	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	2400	162,96	2400	162,96
20210128	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	2400	162,96	0	0
20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	7200	488,889	7200	488,889
20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	2400	162,963	4800	325,926
20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Entrada	Compra	Cadastro	9600	651,84	14400	977,766
20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	4800	325,922	9600	651,844
20210410	Aptamil Ar - 400 Gramas	Transferen	Distribuiç	Cadastro	4800	325,922	4800	325,922
906319	Aptamil Pepti (Unid.)	Transferen	Distribuiç	Cadastro	11	440	61	2440

12. Relatório de Saída e Dispensação de Materiais

Agora, iremos trabalhar com um relatório de dispensação para pacientes. Como a quantidade de informações de dispensação pode ser muito vasta, o relatório escolhido deve ser bem específico, filtrando apenas as informações necessárias (escolhendo algum medicamento específico em um período curto de tempo, filtrando o local de dispensação ou mesmo filtrando o paciente que se deseja verificar que dispensações foram recebidas).

Para gerar o relatório, deve-se, no SaúdeWeb, clicar na barra lateral verde, depois em “Geração de Arquivos .CSV”, em “Almoxarifados”, depois selecionar “Relatório de Saída e Dispensação de Materiais”.



Neste exemplo, solicitaremos um relatório preenchendo os seguintes campos:

Farmácias: **Ernani**

Medicamentos: **Enalapril**

Período: **01/01/2016 a 31/12/2016**

Deixar os demais campos em branco, conforme imagem abaixo:

IMAGEM: INSERINDO RELATÓRIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS(b)

Saúde Web

Relatório De Dispensação Com Classificação

Grupos de Materiais:
 Subgrupos de Materiais:
 Famílias de Materiais:
 Farmácias:
 Medicamentos:
 Período: dispensação entre e

Após inserir o relatório, aparecerão os dados de todas as dispensações que foram realizadas no ano, uma a uma.

IMAGEM: RELATÓRIO DE DISPENSAÇÃO (DADOS BRUTOS)

	A	B	T	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	ID Pacient	Nome Paciente	Data Dispensação	Nome Generico	Nome Uni	Lote	Qtde Disp	Qtde/Unid.	Medida
2	21	SILMARA TEREZINHA DA SILVA	05/09/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
3	139	KAUAN DOS SANTOS FREITAS	31/08/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
4	1068	CRISTIANE CARDOSO DIAS	29/11/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
5	3083	JOSE RODRIGUES	30/11/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
6	3083	JOSE RODRIGUES	18/05/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1513047	60	0.12	
7	3083	JOSE RODRIGUES	10/03/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
8	3246	SIDINEIA DOS SANTOS	13/09/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
9	3246	SIDINEIA DOS SANTOS	17/10/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
10	3246	SIDINEIA DOS SANTOS	05/12/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
11	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	08/01/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
12	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	24/05/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1513047	60	0.12	
13	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	21/09/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
14	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	29/07/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
15	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	01/11/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
16	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	24/02/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
17	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	29/01/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
18	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	05/07/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1600628	60	0.12	
19	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	23/03/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
20	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	29/12/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
21	3320	ANTONIO VALDIVINO MONTEIRO	31/08/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
22	7120	ROSELI FERREIRA	18/01/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
23	7120	ROSELI FERREIRA	21/10/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	
24	7120	ROSELI FERREIRA	22/03/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1512977	60	0.12	
25	7120	ROSELI FERREIRA	18/11/2016 00:00	Enalapril Compri	Caixa(s)	1606140	60	0.12	

Essas são as principais funcionalidades do Almojarifado Web envolvendo a Gestão de Estoques.

Obrigado a Todos!